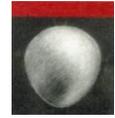




LICEO **ARTISTICO** STATALE PAOLO TOSCHI



Viale Toschi, 1
43121 PARMA – ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 208824

E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

Alla Dirigente Scolastica
p.c. alla Vicepresidenza

OGGETTO: Richiesta entrata posticipata/uscita anticipata

L sottoscritt_ _____

Genitore dell'alunn_ _____ classe _____

corso _____ residente a _____

chiede per il/la proprio/a (contrassegnare con una X le opzioni desiderate)

ingresso posticipato alle ore _____

Mezzo utilizzato: _____ che arriva alle ore _____ come da orario allegato.

uscita anticipata alle ore _____

Mezzo utilizzato: _____ che parte alle ore _____ come da orario allegato.

- Giorni della settimana per i quali è richiesto il permesso:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato

Annotazioni, ulteriori specificazioni / richieste

Parma, _____

Firme dei genitori*

_____ (madre)

_____ (padre)

***QUALORA IL GENITORE FIRMATARIO SIA UNO SOLO, DOVRA' APPORRE NUOVAMENTE LA SUA FIRMA SOTTO QUANTO SEGUE:**

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data, _____

_____ Firma del genitore (unico firmatario)

Si concede

Non si concede

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elisabetta Botti