

AULA	DIMENSIONI BANCHI	N° BANCHI	TOT
0	50x70	24	24
1	70x100	28	28
1bis	8 tav da 80x180 posti computer (Lab. Grafica)	16	16
2	70x100	24	24
3	50x70	26	26
3bis	3 tav da 130x200= 12 posti+10 banchi da 80x120	22	22
4	70x100	23	23
5	50x70	26	26
6	3 tav da 120x200= 12 posti + 14 trespoli	12+14	26
7	50x70	25	25
8	3 tav 120x200+ trespoli	26	26
9	3 tav da 120x200= 12 posti + 14 trespoli	12+14	26
10	70x100	24	24
11	deposito+ aula DDI		
12	50x70	26	26
13	50x70	26	26
14	50x70	26	26
15	50x70	26	26
17	24 trespoli	24	24
18	70x100	24	24
19	70x100	27	27
20	sedie con tavoletta	26	26
21	50x70	24	24
22	50x70	24	24
23	tav da 90x180 posti computer	9	18
24	50x70	24	24
26	4 tav da 130x220 =16 posti + 8 banchi da 80x120	16+8	24
27	4 tav da 130x240=16 posti + 10 banchi da 80x120	16+10	26
28	5 tav da 90x270=15 posti + 9 banchi da 80x120	15+9	24
30	80x120+ (posti laterali per computer)	26	26
31	80x120	26	26
32	80x120	25	25
33	80x120	26	26
34	80x120	24	24
35	3 tav da 150x250=12 posti +15 banchi da 80x120	12+15	27
36	50x70	26	26
37	180x90	10	20
38	80x120	25	25
39	80x120	27	27
40	80x120 + (posti computer saletta laterale)	26	26
41	70x100	24	24
42	70x100	27	27
43	4 tav da 130x230=16 posti+8 banchi 70x100	24	24
	sala insegnanti posti:		7
DISTACAMENTO			
B1	deposito + aula per DDI		
B2	50x70	26	26
B3	50x70	26	26
B4	50x70	26	26
B5	sedie con tavoletta, banchi 80x120 per computer	24	24
AREE PER ISOLAMENTO PERSONE CON SINTOMI "SOSPETTO COVID"			
	Infermeria		
	Area retrostante Aula Magna		



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159

E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

ALLEGATO 2

CRITERI PER L'ORARIO SCOLASTICO (per la stesura dell'orario settimanale delle lezioni)

1. Al fine di assicurare il divieto di assembramento si farà ricorso alla didattica digitale integrata, espressamente prevista dal Documento MIUR del 26 giugno 2020 (Piano Scuola 2020-21), in funzione complementare (e non sostitutiva) rispetto alle lezioni in presenza, quantomeno fino al 31 dicembre p.v.;
2. il ricorso alla didattica digitale integrata concretamente significa che n. 6 classi alla settimana lavoreranno a distanza per evitare che la sede centrale sia sovraffollata; nella sede staccata è sufficiente non utilizzare l'aula B4 e mantenere una sola classe in palestra;
3. le classi, tranne le 6 indicate al punto precedente, frequenteranno in presenza tutti i giorni della settimana;
4. occorre differenziare i giorni di uscita fra le classi I e II che frequentano per 34 h settimanali, in modo da evitare gli assembramenti in uscita;
5. occorre ridurre, nei limiti del possibile, gli spostamenti delle classi fra le diverse aule, evitando di concentrarli nell'intervallo; per effettuare gli spostamenti andrà utilizzata anche la scala antincendio, per scendere;
6. le classi verranno collocate in aule con la capienza idonea, secondo l'allegato 1.

Da "Renato Stoppa" <r.stoppa@express-srl.it>
A "dirigente@liceoartisticotoschi.gov.it" <dirigente@liceoartisticotoschi.gov.it>
Data martedì 11 agosto 2020 - 15:19

ALLEGATO 3

Trattamento servizio distributori automatici in emergenza COVID-19

Buongiorno sig. Preside,

come da accordi presi invio le schede tecniche dei prodotti utilizzati per la sanificazione dei distributori automatici.
Ecco la procedura per la gestione igiene in evento COVID-19:

I ns. magazzini e uffici sono puliti e disinfettati DUE volte alla settimana per mezzo di Addetto formato sig. Grassi Giuseppe.

I ns. furgoni sono igienizzati (con ozono) e sanificati (con certificato) periodicamente al ns. domicilio, dalla ditta ECOWASH di Parma.

Le merci ci arrivano dai Fornitori in confezioni sigillate e palettizzate su bancali protetti da film estensibile, vengono stoccate nei ns. magazzini in rispetto ai parametri indicati in termini di luce, umidità e temperatura

Vengono prelevati dal ns. Magazziniere e caricati dagli Operatori sui vari furgoni IN CONFEZIONI CHIUSE.

Vengono trasportati, sempre rispettando i parametri di luce, umidità e temperatura

Vengono immessi nei distributori dai ns. Operatori muniti di mascherina chirurgica e guanti monouso, secondo procedura FIFO, aprendo in loco le confezioni.

AD OGNI PASSAGGIO DELL'OPERATORE Express LE PULSANTIERE E I FRONTALI DEI DISTRIBUTORI SONO SANIFICATI CON DETERGENTE BIOGIL (Ditta Ellegi Chemical, scheda allegata) - tale prodotto è utilizzato abitualmente, ma in questa fase viene integrato con l'uso del prodotto COV-STOP appositamente pensato per il trattamento delle pulsantiere dei distributori automatici per i noti problemi legati alla lotta la Covid-19.

PRIMA DELL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO, POSSIAMO INSERIRE UN TOTEM INFORMATIVO CHE SUPPORTA ANCHE IL FLACONE GEL DA NOI FORNITO (foto allegata).

Disponibili per altre informazioni o Vs. precise segnalazioni, porgo

Cordiali Saluti

Renato Stoppa

Direzione Commerciale



EXPRESS S.r.l. 800-911770

42043 Gattatico (RE) Italy - Via Don Minzoni, 110/E

Tel. 0522.672 392 - Fax 0522.672 650

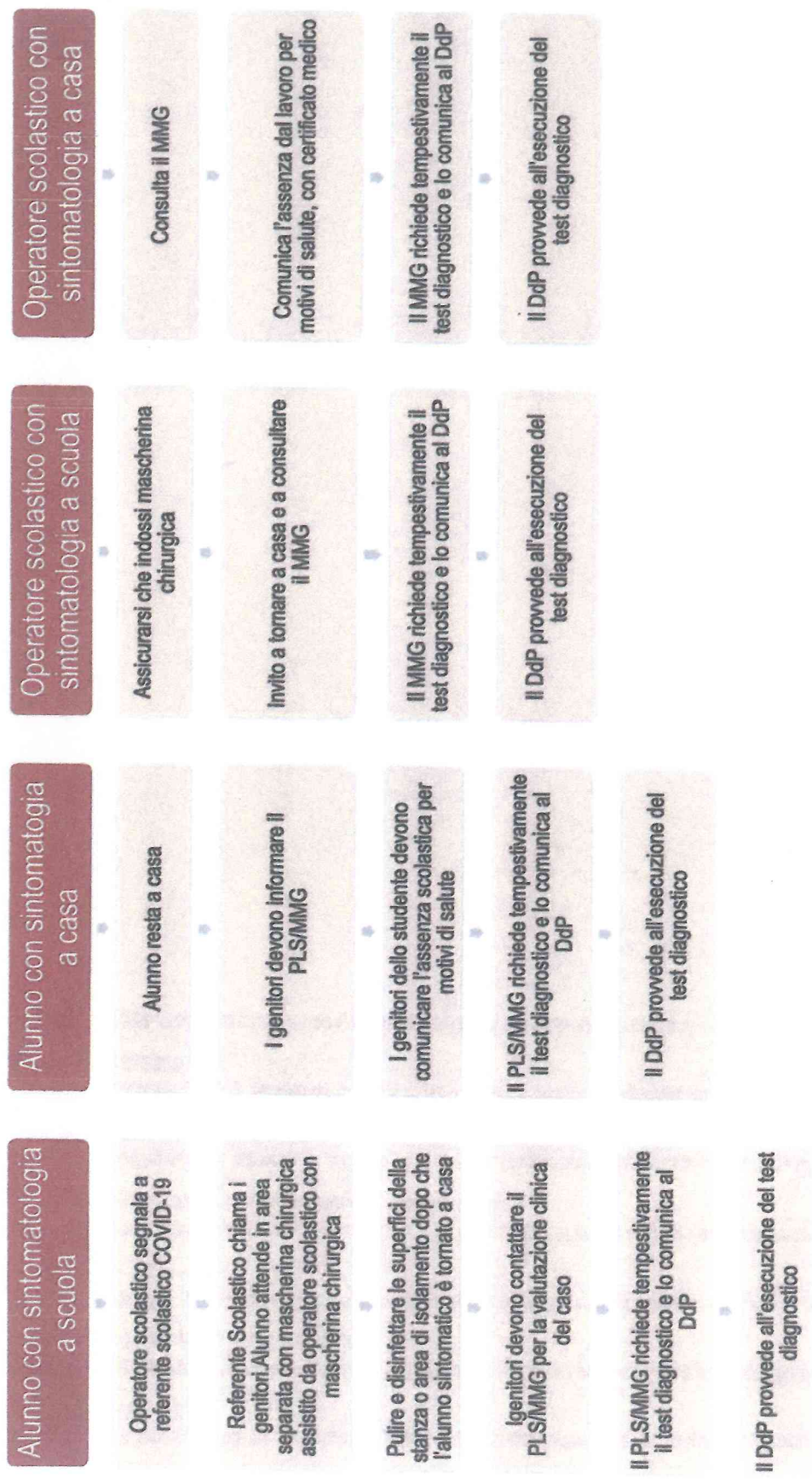
Cod. Fisc. 01272160357 - Partita IVA 01790060352

R.E.A. R.E. 185442 - Reg. Imprese R.E. 34291

www.express-srl.it

Le informazioni contenute in questa comunicazione e relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è vietata ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo informandoci immediatamente

Schema riassuntivo





REGOLAMENTO PALESTRA 2020/2021

- ENTRARE NEGLI SPOGLIATOI A PICCOLI GRUPPI E RIPORRE I PROPRI VESTITI E OGGETTI NELLO ZAINO
- ENTRARE NEGLI SPOGLIATOI E IN PALESTRA CON LA MASCHERINA E INDOSSARLA NEGLI SPOSTAMENTI
- QUANDO VERRA' INIZIATA L'ATTIVITA' FISICA RIPORRE LA MASCHERINA IN UNA BUSTINA PERSONALIZZATA
- MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA DI 1 METRO DALLE ALTRE PERSONE, 2 METRI DURANTE L'ATTIVITA' FISICA
- NON CONDIVIDERE BOTTIGLIE, BORRACCE E BICCHIERI CON ALTRE PERSONE, MA UTILIZZARE SEMPRE LA PROPRIA
- IGIENIZZARE LE MANI IN INGRESSO E IN USCITA DALLA PALESTRA
- EVITARE DI TOCCARE IL MATERIALE CHE NON VERRA' UTILIZZATO E IGIENIZZARE QUELLO UTILIZZATO AL TERMINE DELLA LEZIONE
- NON CONDIVIDERE SALVIETTE, ACCAPPATOI E TELI
- CAMBIARE SEMPRE LE SCARPE E UTILIZZARLE SOLO PER L'ATTIVITA' IN PALESTRA
- RIPORRE OGGETTI PERSONALI IN APPOSITI SACCHETTI PERSONALI
- ATTUARE UN FREQUENTE RICAMBIO DELL'ARIA

CON POCHE REGOLE, INSIEME, POSSIAMO GARANTIRE LA SICUREZZA PER TUTTI E CONDIVIDERE UNA LEZIONE IN MODO SERENO E DIVERTENTE, IMPARANDO FORSE QUALCOSA IN PIU'.

GRAZIE!!

I vostri insegnanti di Educazione Fisica