



## “CHIOSCO BETTY”

di Luca Bertoldi,

SEDE LEGALE: Via R. Bonini 7, 42122 (RE)

SEDE DI PRODUZIONE: Via Makallè 7, 42124 (RE)

SEDE “CHIOSCO BETTY CAFFE’: Via Makallè 9, 42124 (RE)

PARTITA IVA: 01568570350

CONTATTI: Sig. Luca Bertoldi (Titolare), 335-64590767

Dott.ssa Carlotta Bertoldi (responsabile vendite), 340-6305778

posta ordinaria: [chioscobetty@libero.it](mailto:chioscobetty@libero.it)

posta certificata: [chioscobetty@pec.it](mailto:chioscobetty@pec.it)

### PROBLEMA:

Il COVID19 ha imposto nella nostra società un distanziamento sociale e ci sta obbligando a cambiare la distribuzione dei prodotti freschi di giornata da forno negli Istituti. Un altro problema è la necessità di diminuire la grande diffusione dei pagamenti in contanti e i frequenti scambi tra le persone.

### SOLUZIONE:

Sviluppo di un Applicazione (sviluppato da “Kakao studio”) per permettere agli alunni e al personale scolastico di ordinare i nostri prodotti in completa autonomia dal dispositivo mobile o fisso. La consegna negli Istituti avverrà senza file e assembramenti in totale sicurezza (piano per piano o davanti alla classe), con la possibilità di pagare con carte di credito o laddove è richiesto con carte prepagate fornite dal personale della Ditta “Chiosco Betty”.

### INDIRIZZO:

La WebApp sarà disponibile all’indirizzo [www.chioscobetty.it](http://www.chioscobetty.it)

### FUNZIONAMENTO:

#### 1) Registrazione:

- a. dalla pagina principale si entra nella sezione “Registrati”
- b. si inseriscono i dati richiesti
- c. si riceve un’email per la conferma dell’indirizzo
- d. fatto - Account creato.

#### 2) Ordine:

- a. dalla barra di navigazione si accede al menù dei panini



- b. selezionare i panini da ordinare aggiungendoli al carrello
- c. dal carrello, completare l'ordine confermando il riepilogo
- d. fatto - riceverete un numero di conferma dell'ordine.

3) Storico:

- a. dalla barra di navigazione si accende alla lista di tutti gli ordini
- b. cliccando su un ordine si visualizzano tutti i dettagli.

Gli alunni senza un prepagata o una carta di credito di proprietà hanno bisogno di associare il loro account a un account "Genitore" ("parental control"), quindi uno dei genitori in possesso di una carta di credito, bancomat abilitato o prepagata devono registrarsi:

1) Registrazione:

- a. dalla pagina principale si entra nella sezione "Registrati" e poi "Genitore"
- b. si inseriscono i dati richiesti
- c. si riceve un'email per la conferma dell'indirizzo
- d. fatto - account creato.

2) Dalla barra di navigazione è possibile accendere al proprio portafoglio virtuale e aggiungere fondi:

- a. dalla barra di navigazione selezionare la voce "Wallet"
- b. selezionare "Ricarica"
- c. seleziona l'importo
- d. inserisci i dati della carta o della prepagata
- e. conferma ed è fatto (i fondi "Genitore" verranno condivisi con il fondo "Figli")

3) Associare account figlio:

- a. dalla barra di navigazione selezionare "Figli"
- b. selezionare "Aggiungi account figlio"
- c. dalla barra di navigazione, entrando nell'account del figlio, selezionare il nome del figlio in alto a sinistra e di seguito "Genitore": verrà visualizzato un codice
- d. inserire il codice del figlio
- e. conferma ed è fatto - per aggiungere un altro figlio ripetere la procedura.

